

## **RÉSERVE DE CANDIDATURES POUR DES EMPLOIS DE NIVEAU TECHNIQUE**

**Postes réguliers ou occasionnels (temps plein)  
Horaire de travail : 35 h/semaine**

**Traitement annuel de base établi selon l'expérience antérieure  
Minimum : 30 664 \$  
Maximum : 46 041 \$**

**Technicien en administration - RES-264-0801**

### **Attributions**

Pour l'ensemble des directions de l'Agence, le technicien en administration devra travailler en étroite collaboration avec les employés professionnels, afin de les appuyer dans les travaux techniques visant la mise en place des programmes d'efficacité énergétique. Il aura à intervenir dans les dossiers d'appels d'offres, d'attribution des contrats et du suivi des projets en découlant. Il aura à préparer, concevoir et développer des outils de gestion pour ces programmes ainsi qu'à en faire le suivi et l'analyse et à proposer des solutions émanant de ces rapports.

### **Profil recherché**

L'Agence de l'efficacité énergétique recherche des techniciens en administration faisant preuve d'innovation dans l'exécution de leurs tâches, notamment en proposant des outils et des méthodes de travail facilitant et optimisant l'exécution de leurs tâches; créatifs pour suggérer des façons de faire et des actions qui favorisent de bonnes relations avec les partenaires et assurent un excellent service à la clientèle; faisant preuve d'un grand jugement et d'un raisonnement sûr dans leurs discussions avec les divers intervenants et proposant des solutions aux problématiques rencontrées.

### **Conditions d'admissibilité**

Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ET posséder un minimum de deux années d'expériences pertinentes aux attributions.

### **Inscription**

Si vous croyez répondre au profil recherché et aux conditions d'admissibilité, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné du diplôme pertinent, en indiquant le titre et le numéro de la réserve (**RES-264-0801**) à l'adresse suivante :

Courriel : [drh@ace.gouv.qc.ca](mailto:drh@ace.gouv.qc.ca)

**Adresse postale :**  
Agence de l'efficacité énergétique  
Direction des ressources humaines  
5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, RC  
Québec (Québec) G1H 6R1

**Adresse du port d'attache**  
Agence de l'efficacité énergétique  
Direction des ressources humaines  
365, 55<sup>e</sup> rue Ouest  
Québec (Québec)

Télécopieur : 418 643-5828

Faites un geste pour l'environnement en nous faisant parvenir votre candidature par courriel!

*Nous souscrivons au programme d'équité en matière d'emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*