

Avocate ou avocat réglementaire

Direction générale du Plan d'ensemble en efficacité énergétique et nouvelles technologies

Poste régulier à Québec

Horaires de travail : 35 h/semaine

Traitement annuel de base :

- 64 012 \$ (*minimum 5 années d'expérience*)
- 100 759 \$ (*maximum de l'échelle pour 16 années d'expérience*)

Conditions de travail :

- horaire offrant une conciliation travail-vie personnelle
- banque de journées de vacances de 20 jours (après 1 an de service)
- offre d'assurances collectives

Conditions d'admissibilité :

- Détenir un baccalauréat en droit ET être membre en règle du Barreau du Québec

ET

- Posséder 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine du droit administratif et du droit de l'énergie au Québec ainsi qu'en représentation devant les tribunaux.

Attributions

La personne titulaire aura à accomplir les différentes tâches suivantes :

- participer activement à l'établissement des modalités de présentation du Plan d'ensemble en efficacité énergétique et nouvelles technologies de l'Agence à la Régie de l'énergie;
- représenter l'Agence devant la Régie de l'énergie aux fins de l'approbation du Plan d'ensemble de l'Agence et des budgets annuels, incluant la révision annuelle du Plan d'ensemble;
- assurer le suivi des décisions de la Régie;
- appliquer (et au besoin négocier) le cadre juridique et procédural applicable au dossier réglementaire;
- intervenir devant la Régie de l'énergie, si requis, lors des causes tarifaires des distributeurs d'électricité et de gaz naturel afin de représenter l'Agence à titre d'intervenant ou d'observateur;
- rédiger les procédures, les réponses et les argumentaires de nature juridique à produire à la Régie en regard de l'approbation du Plan d'ensemble et autres;
- participer et conseiller les différentes unités administratives de l'Agence à l'égard de la production à la Régie du rapport d'état d'avancement du Plan d'ensemble;
- s'assurer de l'application et de la conformité des documents produits en vertu de la section II.1 de la Loi sur l'Agence de l'efficacité énergétique (L.R.Q., c. A-7.001);
- effectuer la veille juridique réglementaire.

Profil recherché

L'Agence de l'efficacité énergétique recherche un candidat ayant une très grande autonomie dans l'exercice de ses fonctions. De plus, il doit avoir une excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite) et une maîtrise du système bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Il doit également démontrer des aptitudes pour les communications orales et écrites, le travail en équipe, avoir une excellente capacité d'adaptation, un souci du travail de qualité et un respect des échéanciers.

Inscription

Si vous croyez répondre au profil recherché et aux conditions d'admissibilité, veuillez faire parvenir votre dossier de candidature accompagné d'une lettre de motivation et des diplômes pertinents en indiquant le numéro de poste (**DGPE-115-0937**), au plus tard le 19 mars 2010 à l'adresse suivante :

Courriel : drh@aee.gouv.qc.ca

Adresse postale :

Agence de l'efficacité énergétique
Direction des ressources humaines
5700, 4^e Avenue Ouest, RC
Québec (Québec) G1H 6R1

Adresse du port d'attache

Agence de l'efficacité énergétique
Direction des ressources humaines
365, 55^e rue Ouest
Québec (Québec)

Télécopieur : 418 643-5828

Faites un geste pour l'environnement en nous faisant parvenir votre candidature par courriel!

Nous souscrivons au programme d'équité en matière d'emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.